



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๑๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ ตามพระบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ เป็นหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ) ไปยังกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๑๗๔/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๑๗๘๖/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ และส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งนางสาวกณตนา มุสิกะ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้และส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ อาศัยความตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จึงแต่งตั้งให้นางสาวกณตนา มุสิกะ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

หน้าที่

๑. จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๒. แจ้งรายละเอียดของผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมสำเนาสัญญาต่องานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการผ่านระบบ GFMS (กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน)
๓. จัดทำเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน จากงบประมาณทุกประเภทของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ
๕. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ, ทะเบียนคุมทรัพย์สินพร้อมเขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน
๖. รายงานผลการจัดหางบลงทุน ต่องานพัสดุกองกลางประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน)
๗. จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และประสานข้อมูลกับงานพัสดุกองกลาง
๘. จำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ที่มีราคาซื้อหรือได้มาครั้งหนึ่งรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมจัดส่งเอกสารรายงานการจำหน่ายต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สิบโท

(ดร.กฤตกร ทองนอก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ 1162/2568 • วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและจัดการรายได้ (ขอเลขคำสั่ง 1 เลข)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ 1162/2568 • วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและจัดการรายได้ (ขอเลขคำสั่ง 1 เลข)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ 1162/2568 • วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและจัดการรายได้ (ขอเลขคำสั่ง 1 เลข)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ 1162/2568 • วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและจัดการรายได้ (ขอเลขคำสั่ง 1 เลข)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)